



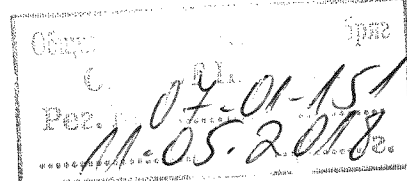
ОБЩИНА ЧЕРВЕН БРЯГ

гр. Червен бряг, обл. Плевен, ул. "Антон I" № 1, тел.: +359 659 927-08, fax.: +359 659 923-51,
www.chervenbryag.bg; e-mail: municipality@chervenbryag.bg



САМЪТ КЪМ КОРАТА

Изм. 06-00-174
11.05.2018г.



ДО
ИНЖ. ИВАЙЛО ИВАНОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ –
ГР. ЧЕРВЕН БРЯГ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ

ИНЖ. ДАНАИЛ ВЪЛОВ - КМЕТ НА ОБЩИНА ЧЕРВЕН БРЯГ

ОТНОСНО: удължаване срока на правомощията на управителя на „Медицински център – Червен бряг“ ЕООД

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

Със свое Решение N 732 по Протокол N 33 от 30.10.2017г. Общински съвет – Червен бряг възлага управлението на „Медицински център – Червен бряг“ ЕООД с ЕИК 204527831 на д-р Георги Георгиев, като с утвърдения проект на договор, неразделна част от цитираното решение е определен срок за изпълняване на правомощията от 6 месеца, считано от датата на сключване на договора.

Договор за възлагане управлението на „Медицински център – Червен бряг“ ЕООД е сключен на 20.11.2017г., което означава, че така определения мандат на управителя на търговското дружество ще изтече на 20.05.2018г. и възниква необходимост от неговото продължаване, чрез изрично решение на принципала в този смисъл.

С оглед на изложеното и на основание чл.75, ал.1 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, чл.21, ал.2 във връзка с чл.21, ал.1, т.9 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.137, ал.1, т.5 във вр. с чл.147, ал.2 от Търговски закон и чл.8, ал.1, т.5 от Наредба за условията и реда, при които община Червен бряг упражнява правата си на собственик върху общинската част от капитала на търговските дружества предлагам на Общински съвет – Червен бряг да приеме следните

РЕШЕНИЯ:

1. Удължава срока на пълномощията на д-р Георги Николов Георгиев като управител на „Медицински център – Червен бряг“ ЕООД, ЕИК 204527831 за период от 3 /три/ години.

2. Възлага на Кмета на община Червен бряг да сключи анекс към договора за възлагане на управлението на „Медицински център – Червен бряг“ ЕООД с изх. рег. N 98-00-788 / 28.11.2017 г., съгласно приложения проект.

Приложение: Решение N 732 по Протокол N 33 от 30.10.2017г. Общински съвет – Червен бряг; Договор за възлагане управлението на „Медицински център – Червен бряг“ ЕООД; Проект на анекс към Договор с изх. рег. N 98-00-788 / 28.11.2017 г.

С уважение,

инж. Данаил Вълков

Кмет на община Червен бряг





ОБЩИНА ЧЕРВЕН БРЯГ

гр. Червен бряг, обл. Плевен, ул. "Антим I" № 1, тел.: +359 659 927-08, fax.: +359 659 923-51,
www.chervenbryag.bg; e-mail: municipality@chervenbryag.bg



САМИЕ КЪМ ХОРАТА

ОБЛАСТ ПЛЕВЕН
Рег. № 98-00-788
28.11.17

ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ УПРАВЛЕНИЕТО НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ

Днес, 20.11.2017г., в гр.Червен бряг, на основание чл.147 от Търговския закон, във връзка 23, ал.1 от Наредбата за условията и реда за упражняване на правата на собственик от Община Червен бряг върху общинска част от капитала на търговските дружества на територията на Община Червен бряг и Решение № 732 по Протокол № 33 от 30.10.2017 г. на Общински съвет - Червен бряг се сключи настоящия договор между:

1. ОБЩИНА ЧЕРВЕН БРЯГ, Булстат 000414154, със седалище и адрес на управление: обл. Плевен, общ. Червен бряг, гр. Червен бряг, ул. "Антим I" № 1, представлявана от инж. Данаил Вълков - Кмета на общината Червен бряг и Снежанка Джабилова – Началник отдел „Счетоводни дейности“ наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

2. **ГЕОРГИ НИКОЛОВ ГЕОРГИЕВ**, тритежаваш
издадена на 10.10.2010 г. от МВР – Перник, с постоянен адрес: обл.Перник, общ.Брезник, ул. "Брезник", ул. "Брезник" № 1, наричан по-долу **УПРАВИТЕЛ**.

СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ОТНОСНО СЛЕДНОТО:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. С настоящият договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **УПРАВИТЕЛЯТ** приема да управлява еднолично дружество с общинско имущество „Медицински център – Червен бряг“ ЕООД, гр.Червен бряг, регистрирано към Агенцията по вписванията с ЕИК 204527831 със седалище и адрес на управление: област Плевен, община Червен бряг, гр. Червен бряг 5980, ул. "Яне Сандански" № 61, при условията на възмездно и трайно изпълнение в рамките на договорения срок, в съответствие с действащата нормативна уредба, дружествения договор, решенията на едноличния собственик на капитала, както и клаузите на настоящия договор.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Настоящият договор се сключва за срок от 6 месеца и влиза в сила от датата на сключването му.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРИНЦИПАЛА

Чл. 3. Общински съвет Червен бряг, наричан за краткост по-долу **ПРИНЦИПАЛ** възлага на **УПРАВИТЕЛЯ** управлението на „Медицински център – Червен бряг “ ЕООД, гр.Червен бряг при осъществяване на дейността му, както и да води съдебни дела от името и за сметка на дружеството.

Чл. 4. **ПРИНЦИПАЛЪТ**:

1. дава задължителни указания и становища относно оперативното управление на дружеството.

2. дава в срок становища, указания и исканите разрешения от неговата компетентност за сключване на сделки.

3. следи и контролира за изпълнение на поетите по договора задължения.

Чл.5. (1) **ПРИНЦИПАЛЪТ** определя на **УПРАВИТЕЛЯ** следната бизнес задача за срока на действие на договора за управление:

1. да изпълнява регистрирания предмет на дейност;

2. да изработи програма за развитие на Дружеството с конкретни мерки, с цел утвърждаването му като конкурентен субект на пазара на предлаганите от него услуги и

повишаване производителността на труда;

3. да води маркетингова политика с цел разширяване на пазарните позиции, повишаване на качеството на услугите и утвърждаване на търговската марка на дружеството;

4. да не извършва необосновани разходи за офис-оборудване, консумативи, повишаване на трудовите възнаграждения и материално стимулиране на работници и служители на дружеството;

5. да организира и структурира цялата дейност на дружеството съгласно горните т. 1, 2, 3 и 4.

(2) С допълнителни споразумения към настоящия договор могат да се определят и допълнителни бизнес-задачи, освен изброените в ал. 1.

Чл. 6 ПРИНЦИПАЛЪТ има право:

1. да изисква и получава информация относно дейността на дружеството и хода на изпълнение на настоящия договор

2. на свободен достъп чрез свои представители до всички работни места в дружеството;

3. да променя определената в чл.5, ал.1 бизнес - задача и да изисква точното ѝ изпълнение.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) УПРАВИТЕЛЯТ организира и ръководи с грижата на добър търговец цялостната дейност на ДРУЖЕСТВОТО в съответствие с поставените от ПРИНЦИПАЛА в чл.5, ал.1

(2) Всяка година до 30 март, УПРАВИТЕЛЯТ представя пред ДРУЖЕСТВОТО план, в който определя сроковете и начина на изпълнение на бизнес-програмата на ДРУЖЕСТВОТО за съответната календарна година.

Чл. 8. УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да управлява и стопанисва имуществото на дружеството с грижа на добър стопанин.

Чл.9. УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да организира управлението на дружеството, като:

1. определя вътрешната управленска и организационна структура;

2. управлява оперативно капитала, в съответствие със съществуващата правна уредба;

3. утвърждава цялата вътрешно - нормативна уредба на дружеството в съответствие с действащото законодателство;

Чл.10. (1) УПРАВИТЕЛЯТ организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона, приетия от едноличния собственик на капитала учредителен акт и решенията на едноличния собственик на капитала.

(2) УПРАВИТЕЛЯТ отговаря за редовното водене на дружествените книги.

(3) УПРАВИТЕЛЯТ отговаря за редовното водене и съхраняване на дружествената документация (финансово-счетоводна, техническа, правна и др.).

(4) УПРАВИТЕЛЯТ няма право да преупълномощава с определените му от ПРИНЦИПАЛА правомощия в пълния им обем друго лице.

(5) УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да дава необходимата информация за търговското състояние на ДРУЖЕСТВОТО винаги при поискването ѝ от едноличния собственик на капитала.

(6) УПРАВИТЕЛЯТ осигурява и предприема мерки за своевременното и надлежно изпълнение на всякакви задължения на дружеството, произтичащи от всякакви договори, сключени с дружеството.

(7) УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да пази доброто име на дружеството.

Чл. 11. УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да упражнява правата и изпълнява задълженията си в интерес на ДРУЖЕСТВОТО, като:

1. организира и осигурява функционирането на ДРУЖЕСТВОТО;

2. организира и осигурява стопанисването, управлението и опазването на имуществото на ДРУЖЕСТВОТО;

3. представлява ДРУЖЕСТВОТО пред трети лица;

Чл. 12. УПРАВИТЕЛЯТ има право;

1. Да се разпорежда чрез продажба или замяна с дълготрайни активи на дружеството съгласно Наредбата за условията и реда за упражняване на правата на собственик от Община Червен бряг върху общинската част от капитала на търговските дружества чрез търг или конкурс, само с

писмено разрешение на ПРИНЦИПАЛА. В отделните случаи разпореждането може да се извърши чрез преговори с потенциални купувачи или наематели, след съгласуване с ПРИНЦИПАЛА.

2. Да сключва след провеждане на търг или конкурс и предварително съгласуване с ПРИНЦИПАЛА договори за наем на ДМА. В отделни случаи, съгласувано с ПРИНЦИПАЛА, отдаването под наем може да се извърши чрез преговори с потенциални наематели.

3. Да осъществява инвестиционната политика на дружеството, съгласувано с ПРИНЦИПАЛА.

4. Да ползва кредити на дружеството срещу ипотekiране на недвижимо имущество или залог на ДМА след предварително съгласие на Общинския съвет.

5. Да сключва договори за застраховане на ДМА и другото имущество на дружеството след съгласуване с ПРИНЦИПАЛА.

6. Да участва пряко в лечебният процес на „МЦ Червен бряг“ по договорите си сключени с НЗОК.

Чл. 13. (1) УПРАВИТЕЛЯТ няма право:

1. да се разпорежда и обременява с тежести недвижимо имущество на дружеството;
2. да поема задължения по менителници и записи на заповед от името на дружеството;
3. да ползва кредити за дружеството;

(2) Действията по предходната алинея, могат да се извършват само след изричното писмено съгласие от ПРИНЦИПАЛА при спазване разпоредбите на Наредбата за условията и реда за упражняване на правата на собственик от Община Червен бряг върху общинската част от капитала на търговските дружества на Общински съвет - Червен бряг.

Чл. 14. УПРАВИТЕЛЯТ създава условия за социално развитие на колектива, като за целта може да сключи колективен трудов договор с легитимните синдикални организации в Дружеството, по реда и условията по Кодекса на труда.

Чл. 15. УПРАВИТЕЛЯТ има право:

1. да сключва, изменя и прекратява индивидуални трудови договори;
2. да определя основно и допълнително трудово възнаграждение на работниците и служителите в Дружеството, в съответствие с действащото законодателство и одобрена от ПРИНЦИПАЛА ;
3. да налага дисциплинарни наказания;
4. да командирова персонала на Дружеството;

Чл. 16. УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да се подписва от името на дружеството, като прибавя към името на фирмата своето име и добавка, че е УПРАВИТЕЛ;
2. да уведомява в писмена форма ПРИНЦИПАЛА за всички обстоятелства, които са от съществено значение за Дружеството;
3. да представя на ПРИНЦИПАЛА отчет за работата си в срок до 30 дни след приключването на всяко тримесечие;
4. да подготвя и представя икономически разчети и показатели за основни стратегически задачи и цели на Дружеството;

Чл. 17. УПРАВИТЕЛЯТ има право да сформира помощни консултативни органи при осъществяване на правомощията си, в чиито състав включва определени от него работници и служители на Дружеството. Участието в тях е на доброволен принцип и за него не се дължи възнаграждение.

Чл. 18. УПРАВИТЕЛЯТ има право да разходва средства за представителни цели в размер на фиксираните нормативи.

Чл. 19. (1) УПРАВИТЕЛЯТ има право да ползва лек служебен автомобил при изпълнението на задълженията си по този договор.

(2) Разходите по ал. 1 трябва да бъдат включени в отчета по чл. 16, т. 3 като отделно перо в разходите.

Чл. 20. (1) УПРАВИТЕЛЯТ се осигурява за всички осигурителни случаи за сметка на средствата на Дружеството.

(2) УПРАВИТЕЛЯТ има право да ползва всички социални придобивки, ползвани от работниците и служителите на Дружеството и определени със сключения колективен трудов договор.

Чл. 21. УПРАВИТЕЛЯТ има право да повишава квалификацията си чрез курсове и други форми на обучение, като разходите са за сметка на Дружеството. Когато това е свързано с отсъствие от работа над 10 работни дни годишно, то е за сметка на платените неприсъствени дни, определени в този договор. Ползването на тези права се съгласува с ПРИНЦИПАЛА .

Чл. 22 УПРАВИТЕЛЯТ няма право :

1. Да се разпорежда с интелектуалната собственост на Дружеството;
2. Докато е в сила настоящият договор, да извършва от свое или чуждо име търговски сделки, да участва в събирателни, командитни или дружества с ограничена отговорност, да заема длъжност в ръководни органи на такива, когато те извършват сходна дейност с тази на Дружеството;
3. Без разрешение на ПРИНЦИПАЛА да извършва разпоредителни сделки с имуществото на Дружеството, сключването на договори за дялово участие, наеми, съвместна дейност, обезпечаване на вземания и тегленето на кредити в периода от постъпване на предложение за приватизация до неговото отхвърляне или до вземането на решение за приватизация.
4. Без решение на Общинския съвет да извършва действия по т. 3 след приемане на решения за приватизация;
5. Да разгласява производствена или търговска тайна за Дружеството докато изпълнява задълженията си по този договор, както и до 5 години след прекратяването му;
6. Да извършва конкурентна дейност по смисъла на Закона за защита на конкуренцията;
7. Да бъде в трудово-правни отношения с Дружеството, чието управление му е възложено в настоящия договор;
8. Да участва като член в синдикални организации, докато е в сила настоящия договор;

V. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ

Чл. 23. (1) Месечното възнаграждение на УПРАВИТЕЛЯ е в размер на две минимални работни заплати за страната.

(2) Когато дружеството работи на загуба, има необслужвани задължения към кредитори или към бюджета или не намалява натрупани в предни периоди загуби, месечното възнаграждение на УПРАВИТЕЛЯ не може да надвишава 2 /две / минимални работни заплати за страната. В тези случаи конкретния размер на възнаграждението се определя с писмено разпореждане на ПРИНЦИПАЛА при приемане на тримесечен отчет на дружеството.

Чл. 24. Възнаграждението на УПРАВИТЕЛЯ е за сметка на средствата за работна заплата на Дружеството. Отговорността за деклариране на сумите, получени като възнаграждение по този договор и изплащане на данъци върху тях носи УПРАВИТЕЛЯ.

Чл. 25. Вноските за обществено и здравно осигуряване на УПРАВИТЕЛЯ се внасят по утвърдените с Кодекса за социално осигуряване и Закон за здравното осигуряване размери върху изплатеното му възнаграждение.

Чл. 26. Времето, през което Управителя е работил по настоящия договор и е бил осигурен за всички осигурителни случаи се зачита за трудов и/или осигурителен стаж, но реда и условията на КСО.

Чл. 27. ПРИНЦИПАЛА не гарантира размера на възнаграждението на Управителя и не го компенсира при липса на средства на Дружеството.

VI. ОТГОВОРНОСТ НА УПРАВИТЕЛЯ

Чл. 28. УПРАВИТЕЛЯТ отговаря неограничено за вредите, които виновно е причинил на дружеството.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 29. (1) Настоящият договор се прекратява без задължение за предизвестие на която и да е от страните:

1. по взаимно съгласие;
2. с изтичане срока на договора;

3. при преобразуване, обявяване в несъстоятелност или прекратяване или ликвидиране на Дружеството;

4. при времена нетрудоспособност на Управителя, продължила повече от 3 месеца;

5. с поставяне на Управителя под запрещение;

6. със смъртта на Управителя;

7. в другите случаи по Наредбата за условията и реда за упражняване на правата на собственик от Община Червен бряг върху общинската част от капитала на търговските дружества на Общински съвет- Червен бряг, неупоменати изрично в този договор.

(2) Договорът може да бъде прекратен едностранно от УПРАВИТЕЛЯ с предизвестие, не по-малко от 1 месец.

(3) Договорът може да бъде прекратен едностранно от ПРИНЦИПАЛА без предизвестие в случай на:

1. неизпълнение на бизнес-задачата за съответния период от нея или действие на Управителя извън предоставените му правомощия;

2. неизпълнение на задълженията на Управителя по чл. 7, чл. 12, чл. 13, чл. 16 и чл. 22 от настоящия договор.

3. нарушение на действащото законодателство;

4. извършване от страна на Управителя на умишлено престъпление от общ характер, установено с влязла в сила присъда.

Чл. 30. (1) В случай на прекратяване на договора при условията на чл. 29, ал.1, т.3 и т.4 на Управителя се изплаща обезщетение в размер на едномесечното му възнаграждение, определено по реда на раздел V от този договор.

(2) Когато Управителят не спази срока на предизвестие при прекратяване на договора по реда на чл. 29, ал. 2, той е длъжен да възстанови съответното възнаграждение, определено по реда на раздел V от този договор.

Чл. 31. При прекратяване на договора, при условията на чл. 29, ал. 1, т.2, 3 и 4, УПРАВИТЕЛЯТ има право на парично обезщетение в размер на определеното му по този раздел V възнаграждение за времето, през което е останал на работа, но за не - повече от 1 месец.

VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 32. УПРАВИТЕЛЯТ има право на годишен отпуск в размер на 20 /двадесет/ платени неprisъствени дни. Този отпуск се ползва в рамките на текущата календарна година и не може да се отлага за следващата календарна година. При прекратяване на договора УПРАВИТЕЛЯТ има право на парично обезщетение, съответно на неизползваните към датата на прекратяването платени неprisъствени дни.

Чл. 33. УПРАВИТЕЛЯТ сам определя периода за ползване на платените неprisъствени дни в рамките на годината, за която се отнася. В този случай той е длъжен да определи писмено длъжностното лице от дружеството, което ще го замества в периода на неговото отсъствие и уведоми предварително ПРИНЦИПАЛА.

Чл. 34. УПРАВИТЕЛЯТ ползва всички права за командировки в страната и в чужбина за сметка на дружеството.

Чл. 35. При невъзможност на УПРАВИТЕЛЯ да изпълнява задълженията си и упражнява правата си извън случаите, които са основания за прекратяване на договора, ПРИНЦИПАЛЪТ има право да определи търговски пълномощник в съответствие с разпоредбите на Търговския закон.

Чл.36.Страните могат да променят условията на настоящия договор при последващи промени на нормативната уредба или при съществени изменения на икономическите условия чрез допълнителни писмени споразумения към настоящия договор.

Чл. 37. За неуредените в този договор условия се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите, Търговския закон и приетите от Общински съвет - Червен бряг наредби. В случай на последващи изменения в тези нормативни актове, се прилагат по право текстовете от тях, които уреждат по друг начин правата и задълженията на страните по този договор.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра.

Решение № 732 по Протокол № 33 от 30.10.2017 г. на Общински съвет - Червен бряг за сключване на договор и определяне на възнаграждението на управителя е неразделна част от настоящия договор.

Съгласувал юрист

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Кмет на община Червен бряг

/инж. Данаил Вълв/

Началник отдел „СД“ :

/Снежанка Джабилова/

УПРАВИТЕЛ:



/ д-р Георги Николов Георгиев /



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ЧЕРВЕН БРЯГ

Препис-извлечение от протокол № 33
от заседание на Общински съвет –
Червен бряг, проведено на 30.10.2017 г.

Относно: Предложение относно възлагане управлението на „Медицински център-Червен бряг“ ЕООД

Общински съвет Червен бряг с поименно гласуване, с 18 гласа ЗА, 4 против и 7 въздържали се от общо 29 гласували общински съветници при общ брой 29 на съветниците в Общинския съвет, прие

РЕШЕНИЕ

№ 732

Общински съвет Червен бряг на основание чл.21, ал.2 във връзка с чл.21, ал.1, т.9 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.137, ал.1, т.5 във вр. с чл.147, ал.2 от Търговски закон и чл.8, ал.1, т.5 от Наредба за условията и реда, при които община Червен бряг упражнява правата си на собственик върху общинската част от капитала на търговските дружества и представеното от кмета на Общината в Общински съвет с вх. № 07-01- 342/10.10.2017 г. предложение относно възлагане управлението на „Медицински център-Червен бряг“ ЕООД, , предложение от Комисията по здравеопазване, младежта и спорта от заседание проведено на 19.10.2017 г. и предложение от Комисията по финансово стопанска политика, бюджет и общинска собственост от заседание, проведено на 20.10.2017 г., и при спазени изискванията на чл.27, ал. 4 и ал. 5 от ЗМСМА,

РЕШИ:

1. Изменя свое Решение N 544 по Протокол N 24 от 24.03.2017 г. както следва: вместо „Възлага на основание чл.21, ал.1 от Наредба за условията и реда, при които община Червен бряг упражнява правата си на собственик върху общинската част от капитала на търговските дружества на Кмета на община Червен бряг да сключи договор за управление на „МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР – Червен бряг“ ЕООД с д-р Павлин Цветанов Георгиев за срок от три месеца, когото избира за управител на дружеството, след което да се проведе конкурс за възлагане на управлението на „МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР – Червен бряг“ ЕООД да се чете :„Възлага на основание чл.21, ал.1 от Наредба за условията и реда, при които община Червен бряг упражнява правата си на собственик върху общинската част от капитала на търговските дружества на Кмета на община Червен бряг да сключи договор за управление на „МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР – Червен бряг“

ЕООД с д-р Павлин Цветанов Георгиев за срок от три месеца, когато избира за управител на дружеството.”

2. Избира за управител на „МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР – Червен бряг” ЕООД, ЕИК 204527831, със седалище и адрес на управление: обл.Плевен, общ.Червен бряг, гр.Червен бряг, ул.”Яне Сандански”N61 д-р Георги Николов Георгиев.

3. Определя месечното възнаграждение на управителя на „МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР – Червен бряг” ЕООД в размер на две минимални работни заплати за страната.

4. Възлага на д-р Георги Николов Георгиев вписване на промяна на обстоятелствата по партидата на „МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР – Червен бряг” ЕООД в Търговски регистър към Агенция по вписванията.

5. Утвърждава проект на договор за възлагане управлението на „МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР – Червен бряг” ЕООД”, неразделна част от настоящето решение.

6. Възлага на Кмета на община Червен бряг да сключи окончателен договор за възлагане на управлението с д-р Георги Николов Георгиев, съгласно утвърдения проект.

Приложение: *проект на договор за възлагане управление на „МЦ-Червен бряг” ЕООД, внесен от Кмета на общината*

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ
СЪВЕТ – ЧЕРВЕН БРЯГ:

/инж. Ивайло Иванов/



ОБЩИНА ЧЕРВЕН БРЯГ

гр. Червен бряг, обл. Плевен, ул. "Антим I" № 1, тел.: +359 659 927-08, fax.: +359 659 923-51,
www.chervenbryag.bg; e-mail: municipality@chervenbryag.bg



ПРОЕКТ !!!

АНЕКС

към Договор за възлагане управлението на еднолично дружество с ограничена отговорност с
рег. N 98-00-788 / 28.11.2017г.

Днес, ... в гр.Червен бряг, на основание чл.147 от Търговския закон, във връзка 23, ал.1 от Наредбата за условията и реда за упражняване на правата на собственик от Община Червен бряг върху общинска част от капитала на търговските дружества на територията на Община Червен бряг и Решение № по Протокол № от г. на Общински съвет - Червен бряг и се сключи настоящия договор между:

1. ОБЩИНА ЧЕРВЕН БРЯГ, Булстат 000414154, със седалище и адрес на управление: обл. Плевен, общ. Червен бряг, гр. Червен бряг, ул. "Антим I" № 1, представлявана от инж. Данаил Вълков - Кмета на общината Червен бряг и Снежанка Джабилова – Началник отдел „Счетоводни дейности“ наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

2. ГЕОРГИ НИКОЛОВ ГЕОРГИЕВ с притежаващ л.к. издадена на г. от МВР – Перник, с постоянен адрес: обл.Перник, общ.Брезник, гр.Брезник, ул., наричан по-долу **УПРАВИТЕЛ**.

СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ОТНОСНО СЛЕДНОТО:

Чл.1 Удължава срока на пълномощията на д-р Георги Николов Георгиев като управител на „Медицински център – Червен бряг“ ЕООД, ЕИК 204527831 с период от 3 /три/ години, считано от датата на подписване на настоящия договор.

Чл.2 В останалата част договорът за възлагане управлението на еднолично търговско дружество с ограничена отговорност остава в сила без изменение.

Настоящия анекс се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ:

Кмет на община Червен бряг:
/инж. Данаил Вълков/

.....
/ д-р Георги Николов Георгиев /

Началник отдел „СД“ :
/Снежанка Джабилова/